АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 года № 12 с. Большая Дмитриевка

# Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Большедмитриевкого муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

В соответствии постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года № 3-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Саратовской области, на 2024 год» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 января 2024 года № 4-П «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных поселений Саратовской области, на 2024 год» на основании Устава Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, администрация Большедмитриевского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению (далее–«дорожная карта»).
2. Главным администраторам доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области организовать и обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты»).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Большедмитриевского муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава Большедмитриевского

# муниципального образования

# Лысогорского муниципального района М.Н. Тулипкалиев

# Приложение к постановлению

# администрации Большедмитриевского

# муниципального образования

от 25 марта марта2024года

# План мероприятий («дорожная карта»)

по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

* 1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области и принятию эффективиных мер по ее снижению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерстроки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности
 |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее10-гочисла месяца следующего за отчетным периодом | Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее10-гочисла месяца следующего за отчетным периодом | Выявление сумм просроченной дебиторскойзадолженности систекшими иистекающими вближайшее времясроками исковойдавности, а также суммзадолженности,подлежащих признаниюбезнадежной к взысканиюи их списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной квзысканию задолженности поПлатежам в бюджет и о еесписании (восстановлении) всоответствии со статьей 472Бюджетного кодексаРоссийской Федерации.Информация представляетсяГлавными администраторамиДоходов бюджета Лысогорскогомуниципального района ибюджета Лысогорского МО вотдел экономическогоразвития, торговли,инвестиционной политики иуправлению муниципальнымимуществом администрациирайона | Главные администраторы(администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее10-гочисламесяца следующего заотчетным периодом | Актуализация информации о подлежащей взысканиюдебиторскойзадолженности исокращениепросроченнойдебиторскойзадолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на за балансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на не допущение образования и роста дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежемесячно | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | На постоянной основе | Недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушениесроков оплаты | Отдел земельных и имущественных отношений Управления архитектуры и градостроительства, административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, МКУ «Тепловодоресурс» | ежемесячно | Сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за | Главные администраторы | В постоянном режиме | Недопущение образования |
|  | правильностью исчисления, полнотой и своевременностьюосуществления платежей, пенями штрафам по ним | (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района |  | (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, непозднее10-гочисламесяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканиюдебиторской задолженности |
| 3.3 | Представление в управление кадровой и правовой работы сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований(претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взысканииДебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриеского муниципального образования Лысогорского муниципального района | не позднее 60 календарных дней смомента не исполнения | Предотвращение формирования суммпросроченной |
|  |  |  | контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования дебиторской задолженности | Дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных навзыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитритевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | В постоянном режиме, с момента передачи в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органомАдминистрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента подачиискового заявления в суд | Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворениизаявленных требований при наличии к тому оснований | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевкого муниципального образования Лысогорского муниципального района | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторскойзадолженности |
| 4.5 | Представление информации в отдел правового обеспечения и по взаимодействию с представительным органом администрации района по форме согласно приложению№ 1 к настоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службыСудебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | в постоянном режиме | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.7 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее–ФССП России). | Управление кадровой и правовой работы администраторы доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | Своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | в постоянном режиме | Обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административнойответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района | в постоянном режиме | Обеспечение своевременноговзыскания денежных средств |

Приложение № 1

к плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета Большедмитриевского МО Лысогорскогмуниципального района  | Реквизиты муниципального правового акта (далее –МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет ,пенями штрафам по ним | Направлениепретензий(требований) | Направлениеисковогозаявлениявсуд | Исполнительные документы, подлежащиенаправлениювподразделениеслужбысудебныхприставов или кредитное учреждение длявозбужденияисполнительногопроизводства |
| НаименованиеМПА | ДатаМПА | НомерМПА | Срокнаправления претензий(требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | Количествослучаев наличия оснований для направления претензии (требования) | втомчисле: | Срок направления искового заявления в суд с момента не исполнения обязательств (поМПА) | Количествослучаев наличия основанийдля направления искового заявления в суд | втомчисле: | Срок направленияисполнительных документов (по МПА) | Количество исполнительных документов,выданных судом и подлежащихнаправлению на принудительное взыскание | втомчисле: |
| Количество претензий (требований), направленных в пределахустановленного срока | Количество претензий(требований), направленных с нарушением установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушениемустановленного срока | Количество исполнительных документов, направленных в пределахустановленного срока | Количество исполнительных документов, направленных с на рушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Большедмитриевского МО Лысогорского муниципального района | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Исполнитель:ФИО, контактный телефон: 8(939)811-40-39