СОВЕТ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 03 марта 2016 года № 67/114

Об утверждении Положения о комиссии

по урегулированию конфликта интересов

в Совете Большедмитриевского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и руководствуясь Уставом Большедмитриевского муниципального образования, Совет Большедмитриевского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P36) о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Совете Большедмитриевского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить [состав](#P109) комиссии по урегулированию конфликта интересов в Совете Большедмитриевского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев

Приложение № 1

к решению Совета

Большедмитриевского

муниципального образования

от 03 марта 2016 года № 67/114

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В СОВЕТЕ БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Совете Большедмитриевского муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Совету Большедмитриевского муниципального образования в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Саратовской области, муниципального района, муниципального образования.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Совета Большедмитриевского муниципального образования (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется правовым актом главы Большедмитриевского муниципального образования, которым определяется количественный и качественный состав комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в [пункте 1 главы 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI01.372%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.03.16%20%D0%B3%20%E2%84%96%2068.103%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84..docx#P59) настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, место работы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в [пункте 1 главы 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI01.372%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.03.16%20%D0%B3%20%E2%84%96%2068.103%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84..docx#P59) настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в [пункте 3 главы 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI01.372%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.03.16%20%D0%B3%20%E2%84%96%2068.103%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84..docx#P64) настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу Большедмитриевского муниципального образования в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

6. По письменному запросу председателя комиссии Совет Большедмитриевского муниципального образования представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии. В случае необходимости председатель комиссии в установленном законом порядке запрашивает необходимые сведения от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в [пункте 1 главы 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI01.372%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.03.16%20%D0%B3%20%E2%84%96%2068.103%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84..docx#P59) настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. По решению комиссии на заседании комиссии может присутствовать уполномоченный лицом, замещающим муниципальную должность, представитель. Заседание комиссии переносится, если лицо, замещающее муниципальную должность, не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в [пункте 1 главы 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI01.372%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2004.03.16%20%D0%B3%20%E2%84%96%2068.103%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC.%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B3.%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84..docx#P59) настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия принимает решение указать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество должность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) результаты голосования;

е) принятое решение по делу.

17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе Большедмитриевского муниципального образования, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, глава Большедмитриевского муниципального образования, или уполномоченное им лицо обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия лица, замещающего муниципальную должность в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта.

23. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляется путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

24. Материалы и решение комиссии, принятое в отношении лица, замещающего муниципальную должность, хранятся у секретаря комиссии.

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев

Приложение № 2

к решению Совета

Большедмитриевского

муниципального образования

от 03 марта 2016 года № 67/114

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В СОВЕТЕ БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председатель комиссии:

Тулипкалиев Мулдаш Нариманович – депутат Совета Большедмитриевского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Задерко Анна Михайловна – главный специалист администрации Большедмитриевского муниципального образования (по согласованию)

Члены комиссии:

Михайлов Сергей Иванович – депутат Совета Большедмитриевского муниципального образования, член комиссии Совета по законности, борьбе с преступностью, безопасности и защите прав личности;

Похмельнов Сергей Николаевич - депутат Совета Большедмитриевского муниципального образования, член комиссии Совета по законности, борьбе с преступностью, безопасности и защите прав личности;

Тулипкалиев Артур Мулдашевич – начальник управления кадровой и правовой работы администрации Лысогорского муниципального района (по согласованию).

Глава Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев