УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Большедмитриевского муниципального образования

№ 2/6 от 16 ноября 2005 г.

Глава Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

Н.Ф. Спиридонова

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Администрация Большедмитриевского муниципального образования (далее администрация МО) является исполнительным органом местного самоуправления, возглавляемая главой муниципального образования (далее -глава БМО) и включает в себя заместителя главы администрации и специалистов, обеспечивающие работу администрации, а также службы, в том числе обладающие собственной компетенцией и являющиеся юридическими лицами.

1.2. Собственно исполнительно-распорядительным органом администрации Большедмитриевского муниципального образования является глава БМО с непосредственно подчиненными должностными лицами.

1.3. Администрация БМО руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и области, Уставом Большедмитриевского муниципального образования, решениями Совета, правовыми актами главы БМО и настоящим положением.

1.4. Структура администрации БМО утверждается в порядке, определяемом Уставом муниципального образования.

1.5. Глава БМО, МО и его заместители являются должностными лицами и несут административную ответственность за не исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующем законодательством.

1.6. Местная администрация БМО как исполнительно-распорядительный орган является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в банковских учреждениях.

1.7. В своей деятельности администрация БМО подотчетна Совету БМО в части исполнения бюджета муниципального образования, правовых актов Совета, принятых в пределах его компетенции.

1.8. Персональную ответственность за деятельность исполнительных органов перед населением несет глава администрации БМО, назначенный на должность на конкурсной основе.

1.9. Юридический адрес: 412875, Саратовская область, Лысогорский район, село Большая Дмитриевка, администрация Большедмитриевского муниципального образования.

2. Задачи, функции полномочия администрации.

2.1. Основными задачами администрации являются:

- обеспечение на территории муниципального образования эффективной защиты законных прав, свобод и интересов жителей и иных граждан Российской Федерации и зарубежных стран;

- создание условий для развития личности, повышения культуры, охраны здоровья; приоритетное развитие социально-культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей муниципального образования;

- обеспечение эффективности местного хозяйства, создание условий для развития предпринимательства новых условий хозяйствования;

- обеспечение защиты всех форм собственности, находящейся на территории муниципального образования, приоритетная поддержка производств, имеющих целью удовлетворение различных нужд жителей, улучшение экономического положения муниципальных предприятий, учреждений;

- обеспечение охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях и коммунальном хозяйстве, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населенных пунктов.

2.2 Для выполнения указанных в п. 2.1. задач на администрацию БМО возлагаются следующие функции:

- обеспечение на территории муниципального образования совместно с соответствующими государственными органами законности, общественного порядка, охраны прав граждан;

- осуществление функций по руководству отраслями местного хозяйства и социальной сферы;

- организация градостроительного процесса, осуществление функций единого заказчика;

- управление муниципальной собственностью;

- разработка и исполнение местного бюджета, программ и планов развития муниципального образования;

- управление транспортом, связью, дорожным хозяйством, координация деятельности транспортных предприятий и предприятий связи, не входящих в муниципальную собственность;

- организация энерго-, газо-, водоснабжения населенных пунктов, эксплуатации объектов местной инфраструктуры, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства;

- организация использования муниципальных земель, природных ресурсов.

2.3. Для обеспечения выполнения возложенных функций администрация муниципального образования наделяется следующими полномочиями:

- создает и гарантирует необходимые условия для соблюдения на территории муниципального образования актов органов государственной власти, правовых актов органов самоуправления, прав и свобод граждан всеми предприятиями, учреждениями и организациями, должностными лицами и гражданами;

- контролирует и проверяет исполнение правовых актов указанных органов, а также решений главы администрации БМО;

- в порядке, установленном законодательством, вносит в соответствующие органы представление о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц за невыполнение решений главы администрации БМО. Указанное представление подлежит рассмотрению соответствующим органом в установленный представлением срок. В случае невыполнения актов администрации БМО, принятых в пределах ее компетенции, главы администрации БМО, виновные в этом лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством;

- предъявляет в суд или в арбитражный суд требования о признании недействительными актов органов территориального общественного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и охраняемые законом интересы граждан, проживающих на территории муниципального образования;

- предъявляет в суд или арбитражный суд иски по делам, возникающим из хозяйственных или иных имущественных споров, стороной в которых выступает администрация БМО;

- принимает меры по совершенствованию правовой работы в муниципальном образовании, осуществляет руководство этой работой на муниципальных предприятиях, в учреждениях и организациях, организует разъяснение законодательства и оказание юридической помощи населению;

- систематически анализирует состояние законности на территории муниципального образования и осуществляет мероприятия по профилактике правонарушений;

- осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренные законодательством меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защиты их здоровья, прав и законных интересов, сохранением собственности в особых её формах, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций;

- организует проведение мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий и ликвидацией их последствий, привлекает в необходимых случаях к участию в выполнении указанных мероприятий предприятия, учреждения и организации, а также население;

- организует проведение противопожарных мероприятий:

- через комиссию по делам несовершеннолетних налагает, в пределах компетенции, административные взыскания на граждан и должностных лиц за совершенные ими административные правонарушения;

- готовит и вносит на рассмотрение Совета БМО предложения и иные материалы, необходимые для принятия им решений, предусматривающих административную ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством;

- рассматривает и принимает распоряжения по заявлениям о проведении собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, сообщает о принятом решении в соответствии с действующим законодательством заинтересованными лицами, обеспечивает общественную безопасность при проведении указанных, а также спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий. При этом местная администрация осуществляет и иные меры, установленные законодательством;

- самостоятельно или с привлечением сторонних организаций рассматривает учредительные документы и проводит их юридическую экспертизу;

- координирует свою деятельность в области обеспечения законности, предоставления правовой информации;

- обеспечивает в соответствии с законодательством необходимые условия для деятельности на территории муниципального образования правоохранительных органов;

- обеспечивает своевременное и правильное рассмотрение и разрешение адресованных ему предложений, заявлений и жалоб граждан, создает условия для беспрепятственности приема граждан должностными лицами администрации;

- руководит гражданской стороной на территории муниципального образования;

- осуществляет другие полномочия, отнесенные к ведению администрации, её органов, Уставом муниципального образования, актами органов местного самоуправления.

2.4. В целях проведения на территории муниципального образования социально-экономической политики администрация:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета БМО проекты программ социального развития муниципального образования, формирует перспективные прогнозы социального развития и планы оперативных мероприятий в этой области своих органов и структурных подразделений, в указанных прогнозах и планах в обязательном порядке определяются задачи и конкретные меры по следующим приоритетным направлениям: жилищное хозяйство, коммунально-бытовое и социально-культурное обслуживание населения, социальная защита населения;

- организует эксплуатацию и развитие объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

- в порядке, установленном законодательством, распределяет муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда, выдает ордера на заселение жилой площади, за исключением домов, принадлежащих гражданам на праве собственности;

- содействует развитию жилищной кооперации, индивидуального жилищного строительства, обеспечивает приватизацию в соответствии с законодательством России домов и квартир, находящихся в муниципальной собственности;

- решает вопросы использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

- проверяет правильность эксплуатации жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности, объектов коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- обеспечивает надлежащее коммунальное обслуживание, принимает необходимые меры по достаточному обеспечению населения, проживающих в домах с автономным теплоснабжением, топливом;

- утверждает по результатам заключения на решения о строительстве на территории МО электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений;

- осуществляет мероприятия по благоустройству территории БМО, привлекает к этой работе на договорной основе предприятия, учреждения, организации, а также граждан;

- принимает меры по озеленению, охране зеленых насаждений и водоемов, находящихся на территории МО, создает места отдыха граждан. В случаях, когда эти объекты входят за пределы территории МО, указанные меры принимают совместно с заинтересованными службами;

- присваивает и изменяет наименование улиц, площадей, парков и других общественных мест населенных пунктов, устанавливает нумерацию домов;

- устанавливает удобный для населения режим работы предприятий коммунально-бытового обслуживания, торговли и общественного питания, находящихся в муниципальной собственности, широко практикуя при этом опросы и другие формы выявления общественного мнения;

- контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;

- координирует и содействует закупке, хранению, переработке и продаже для нужд населения сельскохозяйственных продуктов;

- ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест захоронений;

- организует на территории БМО работу культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения;

- осуществляет охрану и организует пользование расположенными на территории ЗМО памятниками природы, культуры, истории;

- создает объекты социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения;

- разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

- организует проведение мероприятий в области культуры, физической культуры, спорта и молодежи;

- принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждениях социальной защиты;

- содействует созданию необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и членов их семей;

- предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты, интернаты при школах и на воспитание в семьи граждан, участвует в решении вопросов усыновления (удочерения);

- участвует в решении вопросов опеки и попечительства;

- разрабатывает и реализует программы занятости населения, организует с целью обеспечения занятости населения общественные работы по благоустройству, строительству, ремонту дорог, зданий, сооружений и т.п. за счет средств местного бюджета, средств самообложения;

- получает от расположенных на территории муниципального образования предприятий, учреждений, организаций сведения о высвобождении работающих, заслушивает сообщения руководителей предприятий, учреждении, организаций по этим вопросам.

2.5. В целях осуществления эффективного и рационального планирования социально-экономического развития БМО, реализации бюджетно-финансовой политики администрация:

- разрабатывает и вносит на утверждение сельского Совета проект бюджета муниципального образования, организует его исполнение;

- получает от предприятий, организаций, расположенных на территории МО, необходимые сведения о своей деятельности, которая может иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для такой деятельности согласование;

- обеспечивает составление балансов: денежных доходов населения, финансового, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

- рассматривает планы размещения, развития предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и, в необходимых случаях, вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

- осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности, расположенных на территории МО, предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной статистики, предоставляет им и получает от них необходимые статистические данные.

2.6. В целях управления муниципальной собственностью, обеспечения регулирования взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, расположенных на территории МО администрации муниципального образования:

- управляет муниципальной собственностью, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

- назначает и освобождает от должности в порядке, установленном законодательством, руководителей муниципальных предприятий;

- содействует созданию на территории МО предприятий различных форм собственности, занятых с обслуживанием населения;

- заключает с предприятиями, организациями, не входящими в состав муниципальной собственности, договора о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии МО на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

- размещает в порядке, установленном Советом, муниципальные предприятия, учреждения, организации на подведомственной территории;

- приостанавливает строительство или эксплуатацию объектов в случае нарушения экологических, санитарных, строительных норм на подведомственной территории, ограничивает или запрещает использование питьевой воды в промышленных целях;

- обосновывает необходимость перед соответствующими органами передачи или продажи в муниципальную собственность предприятий, а также иного имущества, находящегося в государственной собственности, если они имеют особо важное значение для обеспечения коммунально-бытовых и социально-культурных нужд населения, проживающего на территории БМО, функционирования её хозяйственного комплекса;

- координирует участие предприятий и организаций, расположенных на территории БМО, в комплексном социально-экономическом развитии территории;

- объединяет на добровольной основе средства предприятий, организаций, граждан и местного бюджета для финансирования строительства, ремонта и содержания объектов производственной и социальной инфраструктуры;

- привлекает в установленном законодательством порядке предприятия и организации к строительству и содержанию местных дорог, объектов природоохранного и другого назначения;

- создает муниципальные внешнеэкономические организации, оказывает предприятиям, расположенным на территории БМО, помощь в развитии экспортных возможностей.

2.7. В целях материально-технического обеспечения развития территории БМО администрация:

- создает коммерческие территориальные и межтерриториальные организации снабжения и сбыта;

- обеспечивает предприятия на взаимно выгодных условиях местными заказами на производимую продукцию и оказываемые услуги, необходимые МО.

2.8. В целях обеспечения на территории муниципального образования эффективного развития строительства, транспорта и связи администрация:

- утверждает планы МО и проекты планировки пригородных зон, проектов детальной планировки и застройки микрорайонов и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства населенных пунктов, утверждает правила застройки в соответствии с их генеральными планами, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, утверждает экспертизу проектов;

- выступает заказчиком на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств и на основе долевого участия с юридическими и физическими лицами;

- утверждает разрешение на строительство и реконструкцию всех объектов производственного назначения, приостанавливает строительство, осуществляемое с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

- утверждает акты о приеме законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории МО;

- привлекает на договорной основе предприятия, другие организации в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории муниципального образования;

- содействует развитию радио-, телевидения и предприятий связи.

2.9. В целях принятия мер по реализации природоохранной политики и обеспечения рационального землепользования на территории БМО, администрация муниципального образования:

- утверждает в установленном порядке планировки застройки на территории МО в пожизненно наследуемое владение, передает в собственность и сдает в аренду, изымает земельные участки в пределах границ населенных пунктов в порядке, установленном законодательством, а также из других земель, переданных в ведение муниципального образования;

- утверждает предоставление гражданам земельных участков для личного подсобного хозяйства, договора аренды земельных участков и т.п.;

- содействует организации ведения земельного кадастра;

- планирует использование земель населенных пунктов;

- организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки, планов земельно-хозяйственного устройства муниципального образования;

- осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

- защищает права собственности земли, землепользователей, землевладельцев и арендаторов;

- организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории муниципального образования;

- определяет условия проведения изыскальских работ на территории муниципального образования;

- предоставляет в установленном порядке горные отводы для разработки месторождений полезных ископаемых, находящихся в ведении МО, разрешает в пределах своей компетенции споры по вопросам пользования недрами;

- определяет квоту на разработку месторождений полезных ископаемых, находящихся в муниципальной собственности и устанавливает плату за их использование в соответствии с законодательством;

- обеспечивает проведение на территории БМО мероприятий по охране окружающей среды, гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

- организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушную и водную среду и не обеспечивающих функционирование очистных сооружений;

- информирует население, проживающее на территории МО об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3. Структура администрации муниципального образования.

3.1. Полномочия администрации муниципального образования осуществляют глава администрации БМО от имени администрации БМО в целом определенном в Уставе БМО.

3.2. Глава администрации осуществляет полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, назначается по контракту на конкурсной основе в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

3.3. Администрация БМО формируется главой администрации в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом.

3.4. Заместитель главы администрации назначается на должность главой администрации по согласованию с Сельским Советом.

Заместитель главы администрации:

- осуществляет функции по руководству администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленных главой администрации;

- осуществляет полномочия по руководству администрацией в случае отсутствия главы администрации;

- должностные инструкции для сотрудников администрации утверждаются главой администрации;

- оклады должностным лицам администрации устанавливаются главой администрации в соответствии с утвержденным сельским Советом схемой должностных окладов;

- финансирование администрации осуществляется в соответствии с утвержденным Сельским Советом бюджетом, и выделенными средствами расходов на управление.

3.6. Решения главы администрации МО, заместителя главы администрации МО, принятые в пределах компетенции этих органов, обязательны для соответствующих муниципальных служб местной администрации МО.

3.7. Детальное регулирование функций, полномочий, структуры, порядок деятельности специалистов осуществляется в должностных инструкциях специалиста, принимаемом, в соответствии с Уставом МО, и настоящим Положением.

3.8. Специалисты по поручению главы администрации готовят проекты его распоряжений;

- специалисты по собственной инициативе разрабатывают проекты правовых актов администрации МО и выносит их на рассмотрение ее главы;

- осуществляет юридическую и иные виды экспертизы проектов правовых актов главы администрации МО по профилю своей деятельности, визируют указанные проекты;

- обеспечивают главу администрации БМО, его заместителя оперативной информацией о работе муниципальных служб и принятых ими решениях также о положении дел на территории муниципального образования;

- обеспечивают работников муниципальных служб и главу администрации МО, его заместителя консультациями специалистов;

- принимают меры по организационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых главой администрации МО и муниципальными службами;

- осуществляют иные полномочия, отнесенные к их ведению решения главы администрации МО.

3.9. Порядок принятия, отмены и виды правовых актов главы администрации БМО определяются в соответствии с законодательством, в том числе Уставом муниципального образования, настоящим Положением, правовыми актами органами местного самоуправления.

3.10. В соответствии с законодательством акты администрации БМО, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено в самом акте.

Акты администрации БМО, противоречащие действующему законодательству и решениям Сельского Совета, принятым в пределах компетенции могут быть обжалованы в суд.

3.11. Акты администрации БМО, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

4. Формирование и изменение состава администрации.

4.1. Предложения по структуре администрации МО и схеме управления муниципального образования разрабатывает глава администрации БМО и вносит на утверждение сельскому Совету.

4.2. По результатам обсуждения предложенной главой администрации БМО структуры, сельский Совет принимает решение об утверждении структуры администрации БМО в порядке, определяемом Уставом муниципального образования.

4.3. В порядке, определенном Уставом МО, глава администрации назначает на должность своих заместителя, должностных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Депутаты, назначенные на должности в органах и структурных подразделениях администрации, обязаны сложить свои депутатские полномочия.

4.5. После утверждения Сельским Советом структуры администрации БМО глава администрации МО определяет её штаты в пределах суммы средств, заложенных в местном бюджете.

5. Основы взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования.

5.1. Взаимоотношения администрации МО и сельского Совета Большедмитриевского муниципального образования обязаны взаимодействовать в интересах населения на основании разграничения функций в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО.

Администрация МО и сельский Совет обладают собственной компетенцией, они не вправе вмешиваться в сферу полномочий друг друга.

5.2. Решения Сельского Совета, принятые в пределах его компетенции обязательны для главы администрации БМО, ее органов, структурных подразделений и должностных лиц.

Глава администрации БМО вправе опротестовать решение сельского Совета, адресованное администрации МО, если это решение противоречит законодательству или другим правовым актам, либо недостаточно обеспечено финансовыми, материально-техническими и организационными средствами. Порядок реализации, указанного права и правовые последствия опротестования определяются в соответствии с законодательством и Уставом МО.

5.3. Администрация МО рассматривает поступившие в её адрес рекомендации депутатских комиссий и предложения объединений депутатов сельского Совета и сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

Права постоянных и временных комиссий, а также объединений депутатов, реализация которых возлагается на администрацию БМО, устанавливаются законодательством, Уставом МО, регламентом Совета и Положениями о постоянных и временных комиссиях.

5.4. Администрация БМО принимает к исполнению относящиеся к её ведению решения сельского Совета, регулярно докладывает ему о ходе выполнения указанных решений и принятых мерах.

Права сельского Совета, реализация которых обеспечивается администрацией МО, устанавливается законодательством, Уставом муниципального образования, регламентом сельского Совета, а также другими решениями, принятыми в пределах его компетенции.

5.5. Должностные лица администрации БМО вправе присутствовать на заседаниях сельского Совета, его комиссий в зависимости от содержания рассматриваемых вопросов.

Сельский Совет, его постоянные комиссии вправе не позднее, чем за три дня до своего заседания приглашать соответствующих должностных лиц на заседание. Явка приглашенных обязательна.

5.6. Руководители администрации БМО, а также другие должностные лица администрации БМО при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и безотлагательно предоставлять ему необходимую информацию.

5.7. Администрация БМО на основе действующего законодательства и решению Сельского Совета обязана предоставить депутату и группе депутатов для выполнения депутатских обязанностей необходимые условия.

5.8. По требованиям Сельского Совета глава администрации БМО обязан предоставить информацию на заседания Сельского Совета или постоянных комиссий о состоянии дел в подведомственной сфере.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

6.1. В развитии законодательства Российской Федерации, Саратовской области, Устава МО в настоящее Положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

6.2. Порядок внесения изменений и дополнений определяет глава администрации муниципального образования по согласованию с сельским Советом.