АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕДМИТРИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2014 года № 15а

О внесении изменений в постановление администрации Большедмитриевского муниципального образования от 21.05.2012 года

№ 12а «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право торговли на ярмарке"

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и на основании Устава Большедмитриевского муниципального образования Лысогорского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в раздел 8. в постановление администрации Большедмитриевского муниципального образования от 21 мая 2012 года

№ 12а «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на право торговли на ярмарке".

раздел 8 изложить в новой редакции.

Заявитель (его представитель), считающий, что в ходе предоставления муниципальной услуги его права и законные интересы были нарушены, вправе обжаловать соответствующие действия (бездействие) органа и решения в досудебном и судебном порядке.

Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме орган, предоставляющий муниципальную услугу, а жалобы на решения принятые руководителем органа предоставляющего муниципальную услугу, подаётся в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставившего муниципальную услугу.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Лысогорского муниципального района;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

ж) отказ Управления, его должностного лица или муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме направив ее почтой на имя главы администрации Лысогорского муниципального района по адресу: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, пл. 50 лет Октября, д.3, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальный сайт администрации Лысогорского муниципального района, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо подав при личном приеме заявителя.

Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставлявшего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.Заявителем могут быть представлены документы(при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Заявителю может быть отказано в рассмотрении жалобы в случаях, если:

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы, фамилия, имя, отчество и (или) почтовый адрес заявителя не поддаются прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Заявитель, вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в сроки, установленные законодательством.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Большедмитриевского

муниципального образования М.Н. Тулипкалиев